



PÖYTÄKIRJA

LIHASTAUTILIITTO RY:N HALLITUS

Aika ja paikka: 14.11.2023 kello 13.00 Teams

Läsnä:

Raila Riikonen puheenjohtaja, raila.riikonen@iki.fi
~~Harri Kouhia I varapuheenjohtaja, lihispostilaatikko@gmail.com~~
Veijo Notkola II varapuheenjohtaja, veijo.notkola@gmail.com

Jäsenet:

Kali Kuivalainen kali.kuivalainen@gmail.com
Jasmin Toropainen jassu.toro@gmail.com
Arja Jylhä-Ketola arjajylha2022@gmail.com
Seija Nikumaa snikumaa@gmail.com
~~Jorma Lehmus jorma.lehmus49@gmail.com~~
Jouni Piirala jouni.piirala@kymp.net

Varajäsenet:

Hanna Bäckström backstrom.hanna2@gmail.com Kuivalaisen varajäsen
~~Riku Aho riku.aho@gmail.com Toropaisen varajäsen~~
~~Taru Heino tarum.heino@gmail.com Jylhä-Ketolan varajäsen~~
~~Liisa Rautanen liisa.rautanen@olisanet.fi Nikumaan varajäsen~~
Pekka Sipponen peki2000@gmail.com Lehmuksen varajäsen

Esittelijät:

Sari Kuosmanen Toiminnanjohtaja /sihteeri
~~Sari Posio Taluspäällikkö~~

231§ Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen kello 13.06

232§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan osallistujat

233§ Esityslistan hyväksyminen

Lisätään kohtaan muut esille tulevat asiat oppisopimuskoulutuksia koskevat asiat sekä tilannekatsaus yleisavustuksen taloustilanteeseen.

234§ Edellisen kokouksen pöytäkirja

Edellisen kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sähköpostitse

235§ Lindströmin apurahahakemus

Milla Mattilan Lindströmin apurahahakemus on saapunut liitolle ajoissa, mutta posti on jakanut muutaman päivän päiväpostin väärästä luukusta eli kadunpuoleisen lasioven postiluukusta sisään. Tämä ovi eikä postiluukku ole käytössä. Kirjeet löytyivät lattialta remonttialoituksen yhteydessä. Koska hakemus on tullut ajoissa ja on joutunut hukkaan hakijasta riippumattomista syistä, käsitellään hakemus erikseen.

Päätös: Myönnetään 500 euron apuraha Milla Mattilalle

236§ Fysioterapian taloustilanne

Taluspäällikkö tai toiminnanjohtaja esittelee fysioterapiatoiminnan taloustilanteen. (liite)

Päätösehdotus: Hallitus merkitsee asian tiedoksi

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti



PÖYTÄKIRJA

237§ Keskustoimiston tila-asiat ja remontti

Toiminnanjohtaja esittelee kokouksessa ajantasaisen tilanteen.

Toimitilaremontti etenee suunnitellusti. Kaksi fysioterapeuttia on siirtynyt väistötiloihin kahteen korjattuun toimistohuoneeseen. Muutto on tapahtunut 16.10.2023. Kolmas fysioterapeutti tekee tällä hetkellä vain koti- ja allaskäyntejä.

Taloyhtiön vastuulle kuului toimistotilojen remontista vain osa lattian uudistuksesta. Lattiat on kuitenkin uusittu kerralla kokonaan siten, että kustannukset on osittain tulleet liiton maksettavaksi. Tämä on tarkastettu STEA:lta, että tämä osakustannus lattiasta voidaan silti sisällyttää STEA:lta haettavaan summaan, mikäli rahoituspäätös on positiivinen.

Fysioterapiatilojen saneerauksen yhteydessä on otettu vielä näytteitä sisäpihan ft-huoneen katosta (akustolevyjen yläpuolelta). Näytteet ovat puhtaat ja silmämääräisesti havaittu aines on kattoon muodostunutta pölyä.

Kahden suuren ft-huoneen välitilan toiseen päähän rakennetaan pieni väliseinä ja ovi. Välitilan kummassakin päässä on tähän asti ollut vain verho suojana. Tämä ei ole ollut mielekästä, sillä asiakkaat ovat huoneissa useimmiten samaan aikaan. Verhot eivät estä äänien kuulamista huoneesta toiseen.

Fysioterapian remontin osalta käydään urakoitsijan kanssa jatkuvaa vuoropuhelua asioiden etenemisestä ja käytännön järjestelyistä. Remontti valmistuu marraskuun loppuun mennessä.

Päätösehdotus: Hallitus merkitsee asian tiedoksi

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti

238§ Muut esille tulevat asiat

1. Järjestöpäällikkö Elina Soini on aloittanut Rastor Oy:n oppisopimuskoulutuksen. Sopimus on allekirjoitettu. Koulutus tapahtuu työn suorittamisen ohella. Lisäksi Elina Soinille ehdotetaan myönnettäväksi 10 palkallista työpäivää lähiopintopäivien suorittamiseen. Perusteluna se, että koulutus liittyy kokonaisuudessaan järjestötyön kehittämiseen ja olennaisesti hänen tehtäväkuvaansa kokonaisuudessaan. Koulutuspäivät tarkastetaan STEA:lta. Koulutuksessa kehitetään organisaation tuotetta, palvelua tai toimintamallia vastaamaan vapaaehtoisten, jäsenten tai asiakkaiden tarpeita. Järjestön palvelumuotoiluun keskittyvän koulutuksen ovat suunnitelleet yhteistyössä Allianssi, Fingo ja SOSTE.
Päätös: Hallitus merkitsee asian tiedoksi
2. Kuntoutusasiantuntija Susanna Ryyänen aloittaa Stara-Consultingin oppisopimuskoulutuksen Lähiesiemietyön ammattiutkinnosta. Asia on tarkastettu STEAlta, jonka näkemyksen mukaan tähän liittyvään koulutukseen voidaan hyväksyä 1-5 palkallista opintopäivää. Myönnetään tähän 5 palkallista opintopäivää.
Päätös: Hallitus merkitsee asian tiedoksi
3. Toiminnanjohtaja esittelee tilannekatsauksen täsmennettyyn loppuvuoden tulokatsaukseen siirtyvien erien osalta. Siirtyvää rahaa vuodelle 2024 on näillä näkymin vain n. 8.000 euroa (laskelma lisätty kokousmateriaalien liitteeksi)
Päätös: Hallitus merkitsee asian tiedoksi

239§ Tiedoksi tulevat asiat

1. Seuraava kokous läsnäolokokouksena Turun keskustoimistolla tiistaina 12.12 kello 11 alkaen. Sisältää ruokailun
2. Toiminnanjohtaja ei enää asetu ehdolle Vammaisfoorumin hallitukseen. Syynä on se, että foorumin hallituksen työskentely toistaiseksi on keskittynyt lausuntojen laadintaan ja sellaiseen toimintaan, ettei toiminnanjohtaja katso omaa työpanostaan tarpeelliseksi hallituksessa. Rersurssit on mielekkäämpää kohdistaa oman toiminnan kehittämiseen ja vaikuttamiseen. Tilannetta voidaan tarkastella uudestaan tulevaisuudessa.

240§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 14.06



Raila Riikonen
Puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA

Sari Kuosmanen
Sihteeri